



Station Weißwasser e.V. • PF 1314 • 02935 Weißwasser

Station Weißwasser e.V.  
Prof.-Wagenfeld-Ring 130  
PF 1314  
02943 Weißwasser

Telefon: 03576-290390  
Telefax: 03576-290395  
E-Mail: info@station-weisswasser.de

Datum:

## Nutzungsvertrag Saal – Kulturraum – Übernachtungen (Stand 11.2019)

Zwischen dem Vermieter: Station Weißwasser e.V. vertreten durch:

und dem Nutzer:

vertreten durch:

Straße, Haus Nr.:

PLZ, Ort:

Ausweis Nr.:

Telefon Nr.:

E-Mail:

Der Verein Station Weißwasser e.V. stellt dem Nutzer zur Durchführung

der Veranstaltung:

von (Datum, Zeit):

bis (Datum, Zeit):

folgende Räume/Flächen zur Verfügung:

Das Nutzungsentgelt setzt sich wie folgt zusammen.

### Saal mit Geschirr und Küchennutzung

Tagesnutzung (12 bis 12 Uhr Folgetag)  120 €/Tag

oder  10 €/Std. für Klassen/Vereine;  15 €/Std. für Privat

Tage

Stunden

€

€

### Kulturraum (Raum 6) mit Geschirr und Küchennutzung

Tagesnutzung (12 bis 12 Uhr) 80 €/Tag oder  10 €/Std

Tage/Std.

€

### Überdachte Freifläche inkl. Sanitärbugalow:

15 €/Tag für Klassen/Vereine;  30 €/Tag für Privat

Tage

€

### Küchenbugalow inkl. Sanitärbugalow

Tagesnutzung (12 bis 12 Uhr) 50 €/Tag oder  10 €/Std.

Tage/Std.

€

### Übernachtung pro Bungalow inkl. Bettwäsche

12 €/Nacht für eine Person

Bungalows

Nächte

€

für jede weitere Person 8 €/Nacht

+Personen

Nächte

€

für Kinder bis 12 Jahre 4 €/Nacht

+Kinder

Nächte

€

**Lagerfeuerplatz** (Vom Nutzer bei Feuerwehr anzumelden!) 5 €

€

**Ausleihe von Geräten** Grill mit Holzkohle u. Anzünder 7 € einmalig

€

Bierzeltgarnitur 5 €

€

Spielkiste 10 € Kauton

€

**Fahrrad-Ausleihe:** begrenzte Anzahl, Nutzung auf eigene Gefahr! 2 €/Tag/Rad

€

**Ausleihe/ Nutzung Tipizelt** (nur für Nutzung im Stationsgelände) 7 €/Tag

€

**Gesamt:**

€

- Der Rechnungsbetrag ist zur Schlüsselübergabe in Bar an den Verein Station Weißwasser e.V. zu zahlen. **Zuzüglich zur Rechnungssumme wird eine Kautions von 80 € hinterlegt.** Diese wird vorbehaltlich evtl. Regressforderungen zur Schlüsselrückgabe zurückerstattet.
- Anträge des Nutzers oder des Vermieters auf Änderung oder Aufhebung des Vertrages sind spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung geltend zu machen. Wird diese Frist nicht eingehalten, werden 50% der Kosten in Rechnung gestellt.
- Bei Sachbeschädigungen ist der Nutzer dem Verein zu Schadensersatz verpflichtet. Bei Beschädigungen bzw. zweckentfremdeter Nutzung der Feuerlöscher werden 70 € Regress erhoben. Bei Geschirr, Gläsern u.s.w. der Beschaffungswert.
- **Die ausliegende Brandschutzordnung ist Bestandteil des Nutzungsvertrages. Das Rauchen sowie der Umgang mit offenem Licht ist im gesamten Gebäude, in den Bungalows sowie auf dem Gelände nicht gestattet! Es gilt das Nichtraucherschutzgesetz. Die Nutzung von Pyrotechnik ist im gesamten Gelände untersagt.**
- Bei selbst verschuldeter Auslösung des Alarms, z.B. durch unsachgemäße Schließung der Eingangstür oder nicht ordnungsgemäßer Schließung der Fenster, wird die zu entrichtende Gebühr des Sicherheitsdienstes in Höhe von 25 Euro auf den Nutzer umgelegt.
- Nach Beendigung der Veranstaltung hat der Nutzer dafür zu sorgen, dass alle von ihm genutzten Räume und Flächen gereinigt (fegen und wischen), alle Fenster geschlossen, Licht und elektrische Geräte ausgeschaltet und Abfälle in die dafür vorgesehenen Behälter gebracht werden. Gelbe Säcke nutzen und neben den Tonnen abstellen! Gläser und Flaschen sind in die dafür vorgesehenen Behälter im Prof.-Wagenfeld-Ring zu entsorgen. Für Essensabfälle den Komposter neben der Saaltür nutzen.
- Die Reinigung hat bis spätestens [ ] Uhr zu erfolgen. Wird diese durch den Nutzer nicht eingehalten oder gewünscht, erfolgt die Reinigung durch Dritte und wird dem Nutzer in Rechnung gestellt: Saal 50 €, Kulturraum (Raum 6) 30 €, pro Bungalow 10 €, Küchenbungalow und Sanitärbungalow jeweils 30 €. Gesamt: [ ] €
- Die Nutzer sind zur Aufsicht ihrer minderjährigen Kindern und Personen, die wegen ihres geistigen oder körperlichen Zustands Beaufsichtigung brauchen, verpflichtet (§832 BGB).
- Bei Nachfragen außerhalb der Dienstzeit wenden Sie sich an:  
Herrn Frommelt: **0 178 / 879 84 55** oder Frau Müller: **0 171 / 468 06 44**
- **übergebene Schlüssel:** [ ]
- **Schlüsselrückgabe:** Alle übergebenen Schlüssel sind bis spätestens [ ] zurückzugeben. Bei Verlust des Schlüssels muss der gesamte Schließkreis erneuert werden (ca. 200,- €), bei Verlust des Alarmanlagenchips werden 50 € in Rechnung gestellt.

Weißwasser, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nutzer

\_\_\_\_\_  
Randolf Rotta  
Ehrenamtlicher Vereinsvorsitzender